

**CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI
PLAN URBANISTIC ZONAL
PENTRU AVIZUL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA
TERITORIULUI SI URBANISM DIN CADRUL
CONSILIULUI JUDEȚEAN GORJ**

1. Cerere pentru emiterea avizului Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Gorj – **formular tipizat** – (se găsește la sediul Consiliului Județean Gorj sau se descarcă de pe site-ul Consiliului Județean Gorj) - **original**
2. Decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale al Consiliului Local/Primarului pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism
, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile – **original + copie**
3. AVIZ DE OPORTUNITATE– **original**
4. Certificat de urbanism – **copie**
5. **Procedura de informare și consultare** a publicului conform **Ordinului 2701/ 2010**, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului. Aceasta trebuie să fie completă și în conformitate cu Ordinul 2701/ 2010 – **original** – **INCLUSIV** Anunț ziar – **formular tipizat** –
6. **Raportul de finalizare** a procedurii de informare și consultare a publicului conform **Ordinului 2701/2010**, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului – **original**
7. Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții – **copie**
8. **Extras de carte funciară** de informare actualizat la zi – din luna în care se depune documentația la C.J. – **original**
9. Studiu geotehnic – **original + copie**
10. Avizele/studiile/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism – **copie + originalele pentru conformitate**
11. **Proiectul integral PUZ – 2 exemplare în original + 1 exemplar în format electronic***, conform Ordinului 176/N/ din data de 16 august 2000 pentru aprobarea Ghidului privind Metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului urbanistic zonal, Indicativ GM – 010 – 2000, coroborat cu Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea a III-a – Documentații de urbanism, de la articolul 47 până la articolul 47¹, inclusiv, **semnat și ștampilat în original de specialiști cu drept de semnătură RUR**, care trebuie să cuprindă următoarele:

Piese scrise:

- Memoriu de prezentare;
- Foaie de gardă;
- Borderou general;
- Cuprins memoriu de prezentare;
- Memoriu de prezentare;
- Regulamentul local de urbanism – piesă de bază în aplicarea PUZ, întărește și detaliază sub formă de prescripții (permisiuni și restricții) reglementările PUZ

Piese desenate:

Se realizează pe **suport topografic STEREO 70.**

- **Încadrarea în teritoriu a zonei ce formează obiectul PUZ (relaționarea cu prevederile PUG) – scara 1: 5000, scara 1:10 000.**

Încadrarea trebuie realizată **obligatoriu pe planșa de reglementări urbanistice a PUG.** În cazul în care localitatea nu are Plan urbanistic general, atunci încadrarea în localitate se va întocmi pe extras de pe ortofotoplan vizat OCPI.

- **Analiza situației existente** pentru zona ce face obiectul PUZ cu evidențierea disfuncționalităților – scara 1:500, scara 1:1000
- **Reglementări urbanistice – zonificare funcțională** pentru zona ce face obiectul PUZ - scara 1:500, scara 1:1000
- **Reglementări urbanistice – echipare edilitară** pentru zona ce face obiectul PUZ - scara 1:500, scara 1:1000. Semnată și ștampilată de ingineri de specialitate pentru echipare tehnico – edilitară și drumuri, cu drept de semnătură RUR.
- **Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor** pentru zona ce face obiectul PUZ- scara 1:500, scara 1:1000
- **Sugestii de mobilare urbanistică – după caz** – pentru zona ce face obiectul PUZ - scara 1:500

NOTĂ 1: Toate exemplarele documentației trebuie să fie identice ca și conținut.

NOTĂ 2: În conformitate cu prevederile art. 7, 8, 39, 45 și 51 din REGULAMENTUL PRIVIND DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM (modificat în baza Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior nr. 101 din 29 iulie 2010 și publicată în M.O. nr. 577 din 13 august 2010), **este obligatoriu ca documentațiile de amenajarea teritoriului sau de urbanism, inclusiv studiile, depuse spre aprobare să poarte ștampila de specialist cu drept de semnătură acordat de către Registrul Urbaniştilor din România, atât pentru coordonator, cât și pentru specialiștii elaboratori de părți de documentație.**