

**CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI
PLAN URBANISTIC GENERAL
PENTRU OBȚINEREA AVIZUL ARHITECTULUI-ȘEF**

1. Cerere pentru emiterea avizului arhitectului-șef – **formular tipizat.**
2. Taxa R.U.R. (Registrul Urbaniștilor din România) pentru P.U.G. (comună, oraș sau municipiu, după caz) – **copie**
3. Hotărârea Consiliului Local de inițiere a elaborării/ actualizării/ reactualizării Planului urbanistic general sau **anunț** din care reiese intenția de elaborare a Planului urbanistic general conform Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, articolul 4, litera a) – **copie**
4. Raportul de finalizare a procedurii de informare și consultare a publicului conform Ordinului 2701/ 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului – **original**
5. Procesul verbal de grănițuire (după caz) – **copie conform cu originalul**
6. Aviz Comisia Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Local al localității privind procedura de inițiere a documentației de urbanism (P.U.G.) (după caz) – **copie**
7. Studiu topografic – studiu de fundamentare – **original** (studiul topografic trebuie realizat conform legislației în vigoare – **STEREO 70**)
8. Studiu istoric - studiu de fundamentare P.U.G. – **original**
9. Studiu geotehnic – studiu de fundamentare P.U.G. – **original**
10. Studiu pedologic
11. Toate avizele și acordurile necesare în vederea aprobării documentațiilor de amenajarea teritoriului se stabilesc cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și domeniile conexe, în concordanță cu specificul teritoriului care face obiectul documentației de amenajare a teritoriului. (Pentru documentațiile de tip P.U.G. lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării se stabilește prin consultarea structurii de specialitate de la nivel județean. (conf. art. 23, alin. (1) din Ordinul nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism)-**copie + originalele pentru conformitate**

12. Fișă de responsabilități semnată și ștampilată de toți colaboratorii și participanții la elaborarea documentației – **original**

13. Proiectul integral PUG – 2 exemplare în original + 1 exemplar în format electronic, conform Ordinului 13/N/10.03.1999 pentru aprobarea Ghidului privind Metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului urbanistic general, coroborat cu Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea a III-a – Documentații de urbanism, de la articolul 44 până la articolul 46¹, inclusiv, semnat și ștampilat în original de specialiști cu drept de semnătură RUR, care trebuie să cuprindă următoarele:

Piese scrise:

- Memoriul general;
- Regulamentul local de urbanism aferent PUG;
- Diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, servicii, spații și echipamente publice și servicii;
- Planul de mobilitate urbană (după caz) conform art. 15 și 16 din Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice– după caz;
- Strategia de dezvoltare spațială a localității.

Piese desenate

Se realizează pe suport topografic STEREO 70

- Încadrarea în teritoriu – scara 1:25 000
- Analiza situației existente și disfuncționalități – scara 1:5 000
- Reglementări urbanistice – zonificare funcțională – scara 1:5 000
- Reglementări – echipare edilitară – scara 1: 5 000
- Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor – scara 1:5 000
- Căi de comunicație – scara 1:5 000

- Unități teritoriale de referință – scara 1:5 000

NOTĂ 1: Toate exemplarele documentației trebuie să fie identice ca și conținut.

NOTĂ 2: Piese enumerate la punctul 14, sunt cele minime obligatorii. În funcție de localitate și complexitatea ei, documentația poate conține și alte piese scrise și/ sau desenate suplimentare.

NOTĂ 3: În conformitate cu prevederile art. 7, 8, 39, 45 și 51 din REGULAMENTUL PRIVIND DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM (modificat în baza aceleiași legi și aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior nr. 101 din 29 iulie 2010 și publicată în M.O. nr. 577 din 13 august 2010), este obligatoriu ca documentațiile de amenajarea teritoriului sau de urbanism, inclusiv studiile, depuse spre aprobare să poarte ștampila de specialist cu drept de semnătură acordat de către Registrul Urbaniștilor din România, atât pentru coordonator, cât și pentru specialiștii elaboratori de părți de documentație.

NOTĂ 4: Documentația va include și documentațiile : Hărțile de risc – inundații și Hărțile de risc alunecări de teren (unde exista).

NOTĂ 5: Corelarea documentației de urbanism cu „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Gorj, pentru perioada 2011-2020” și „Strategia de Dezvoltare a municipiului/orașului/comunei.”

NOTĂ 6: Evoluția posibilă a localităților se vor corela cu prevederile/propunerilor din Secțiunile PATN, PATJ, cu *sinteza studiilor analitice și prospective*, cu programele pe termen scurt, mediu și lung, sau cu prevederile / propunerile din alte studii a căror concluzii prezintă implicații directe în aprecierea direcțiilor de dezvoltare.

Măsurile prevăzute în PATJ al județului Gorj aferente UAT-ului vor fi evidențiate în capitol distinct.

Documentația va fi însoțită de următoarele avize (după caz):

Aviz ANIF

Aviz gospodărire a apelor

Aviz Mediu

Aviz Natura 2000

Aviz Distribuție Energie Oltenia

Aviz Distrigaz

Aviz DSP

Aviz DSVSA

Aviz Drumuri Naționale

Aviz Drumuri Județene

Aviz SNCFR

Aviz ISU

Aviz MAI

Aviz MAI-Serviciul Rutier

Aviz S.R.I.

Aviz MAPN

Aviz OMV

Aviz SNTN Transgaz

Aviz Transelectrica

Aviz Ministerul Culturii și Identității Naționale

Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Proces verbal de receptie OCPI și aviz de începerea lucrărilor OCPI

Aviz RNP- Direcția Silvică Gorj

Avize rețele tehnico-edilitare (alimentare cu apă , canalizare, telecomunicații,etc.)

Avizul favorabil al documentatiei PUG emis de structura de specialitate din cadrul primăriei .